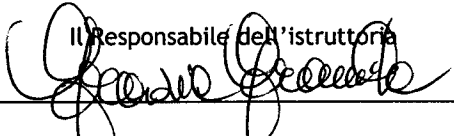
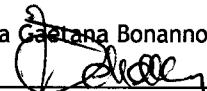


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 1378

Oggetto: Rinnovo Protocollo di mutua cooperazione tra l'ARNAS Garibaldi e International SOS Assistance al fine di agevolare l'accesso dei militari statunitensi e dei loro familiari presso le UU.OO. di questa Azienda per usufruire di prestazioni professionali in regime di intramoenia.

SETTORE AFFARI GENERALI SVILUPPO ORGANIZZATIVO e RISORSE UMANE Bilancio Sub aggregato di spesa <u>C.E.</u> <u>Reg.to</u> al n. Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto. Per l'Ufficio Riscontro..... Il Responsabile del Settore SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e PATRIMONIALE Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget Li L' addetto alla verifica della compatibilità economica Lista di liquidazione n° Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella) Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane Il Responsabile dell'istruttoria  Il Responsabile del procedimento Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott.ssa Gaetana Bonanno) 	Seduta del giorno <u>05 GIU 2013</u> <i>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.Maria di Gesù, 5 Catania</i> IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Angelo Pellicanò Nominato con Decreto Assessoriale N° 16/13 del 09/01/2013 Con la presenza del: Direttore Amministrativo Avv. Rosaria D'Ippolito e del Direttore Sanitario Dott.ssa Marinella Ienna Con l'assistenza, quale Segretario del Dott.ssa Gaetana Bonanno ha adottato la seguente deliberazione
--	---

2

Premesso che, dall'anno 2011 il Governo statunitense ha delegato, per la gestione del TRICARE Overseas Program Top, la International SOS, un'organizzazione dotata di una rete mondiale di centri di emergenza, che offre servizi di assistenza in emergenza, servizi sanitari internazionali, servizi di sicurezza e assistenza ai clienti, servizi medici, rivolti a viaggiatori, espatriati o militari e loro familiari presenti sul territorio italiano;

Che, a tal proposito, è stato sottoscritto un Protocollo di mutua cooperazione tra la International SOS Assistance e questa ARNAS al fine di continuare a fornire assistenza sanitaria agli utenti del Dipartimento della Difesa Statunitense (militari in servizio, pensionati e familiari degli stessi) in regime di attività libero professionale;

Che, il suddetto accordo andrà a scadere il 19/06/2013;

Che la suddetta Organizzazione, apprezzando i servizi resi nei confronti dei loro inviati, ha chiesto il rinnovo dell'accordo per un ulteriore anno alle stesse condizioni anzitempo stabilite;

Considerato che tutte le prestazioni e/o interventi previsti nell'accordo di cui trattasi verranno effettuati in regime di attività libero professionale intramoenia, giusta Regolamento del personale medico e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario, approvato con deliberazione n.506 del 14/11/2006, fermo restando che gli interventi in emergenza saranno prestati nell'ambito delle attività previste dalla normativa vigente a carico delle Aziende Sanitarie;

Richiamati gli artt. 15 e 24 di detto regolamento per quanto concerne le modalità di effettuazione del servizio ed il riparto degli emolumenti;

Considerato, inoltre, che tutte le richieste di visite specialistiche, esami strumentali ecc. verranno anticipate dal "Modulo di Autorizzazione" trasmesso, a mezzo fax, dalla International SOS, nel quale vengono dettagliatamente descritte tutte le notizie relative al paziente/beneficiario nonché, al periodo di validità, alla tipologia della cura richiesta, alle modalità di pagamento e quant'altro necessario all'emissione della relativa fattura;

Atteso che la maggior parte delle prestazioni richieste vengono erogate dalle UU.OO. site presso il P.O. di Nesima, si rende necessario, ai fini della collaborazione e semplificazione delle procedure di richiesta/fornitura, confermare la dott.ssa Graziella Manciangli e il dott. Luigi Giunta quali referenti per la gestione dei rapporti con la International SOS Assistance;

Letto il parere favorevole al rinnovo espresso dal Direttore Sanitario aziendale, all'uopo interpellato;

Ritenuto per quanto sin qui esposto potersi autorizzare il rinnovo del Protocollo di Mutua Cooperazione al fine di regolarizzare la fornitura delle prestazioni specialistiche richieste;

Su proposta del Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce, ne attesta la legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

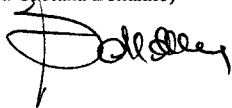
Sentito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Autorizzare il rinnovo della collaborazione tra questa Azienda e la International SOS Assistance (CZ) s.r.o. con sede legale in Andel Park, Karla Engliš 3201/6, 150 00 Prague 5, Czech Republic, per la fornitura di prestazioni specialistiche in regime di attività libero professionale in favore del personale statunitense (militari in servizio, pensionati e familiari degli stessi), secondo i termini e le condizioni previste nel Protocollo di collaborazione a suo tempo sottoscritto.
- Stabilire di trasmettere copia del presente deliberato alla Naval Hospital di Sigonella, alla International SOS Assistance, alla Direzione Sanitaria del P.O. Garibaldi Nesima ed alla Direzione Sanitaria Aziendale e al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale per l'emissione delle relative fatture.
- Stabilire la validità dell'accordo a partire dal 20 giugno 2013 per la durata di anni uno.

Il Responsabile del Settore Affari Generali,
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



Il Commissario Straordinario
(Dott. Angelo Pellicanò)



Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Marinella Ienna)



Il Direttore Amministrativo
(Avv. Rosalia D'Ippolito)



Il Segretario
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)

